



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 3774

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения Петрозаводского городского округа «Служба заказчика» в новой редакции

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2010 № 4340 «Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения Петрозаводского городского округа и внесения в него изменений» Администрация Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 22.11.2018 № 3412 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения Петрозаводского городского округа «Служба заказчика», утвердив устав муниципального казенного учреждения Петрозаводского городского округа «Служба заказчика» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения Петрозаводского городского округа «Служба заказчика» (Д.В. Ситников) принять меры для государственной регистрации устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Ю.И. Мизинкову.

Глава Петрозаводского городского округа

И.Ю. Мирошник

Разослать: дело – 2, УЖХ, КЖКХ, МКУ «Служба заказчика» - 3, НПУ, УКиМС

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 21.12.2018 № 3774

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

Петрозаводского городского округа

«Служба заказчика»

г. Петрозаводск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского округа «Служба заказчика», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Служба заказчика».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Петрозаводский городской округ, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Петрозаводского городского округа; далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету, утверждаемую Учредителем, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Карелия, а также нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.10. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом № 51, помещение 2.

Почтовый адрес: 185003, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом № 51, помещение 2.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение интересов Учредителя при реализации норм жилищного законодательства о выборе способов управления многоквартирными домами и в процессе управления многоквартирными домами, в которых расположены жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа, а также участие в контроле за соблюдением требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Учет находящихся в собственности Петрозаводского городского округа муниципального жилищного фонда, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа) с соответствующей долей общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.2. Осуществление контроля над сохранностью, обеспечением надлежащего содержания, и использованием муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной

инфраструктуры, не закрепленных за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа) и их соответствием требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

2.2.3. Реализация в соответствии с жилищным законодательством полномочий собственника помещений муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа).

2.2.4. Обеспечение реализации прав и выполнения обязанностей наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа.

2.2.5. Подготовка расчетов и обоснование расходов, необходимых для обеспечения сохранности, надлежащего содержания и ремонта муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа).

2.2.6. Обслуживание сетей ливневой канализации Петрозаводского городского округа, переданных Учреждению во временное безвозмездное пользование (ссуду).

2.2.7. Осуществление функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора на основании соответствующего договора, заключенного с региональным оператором, в случае проведения работ по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения.

2.2.8. Осуществление полномочий, возложенных на муниципального заказчика, при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петрозаводского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Сбор, учет и анализ информации о состоянии муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа).

2.3.2. Создание банка данных о технических, санитарных и прочих параметрах муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, своевременное внесение в него необходимых изменений.

2.3.3. Ведение учета (в том числе бюджетного и бухгалтерского) муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа).

2.3.4. Представление Учредителя на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, участие в голосовании по вопросам, выносимым на общее собрание, учет и хранение документов общих собраний.

2.3.5. Заключение договоров с жилищными кооперативами, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими

организациями, в том числе выбранными на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, контроль над их выполнением.

2.3.6. Заключение договоров с товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), созданными на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, участие в составе правлений ТСЖ, исполнение обязанностей председателя правления ТСЖ, в случае если соответствующие полномочия предоставлены Учреждению общими собраниями собственников помещений.

Выступление от имени Администрации Петрозаводского городского округа в качестве члена (участника) ТСЖ в многоквартирных домах, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, в случае принятия собственниками помещений решения о создании ТСЖ в таких домах и совершение всех необходимых действий для государственной регистрации ТСЖ.

2.3.7. Участие в решении вопросов управления многоквартирными домами, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, решениями общих собраний собственников помещений которых избран способ непосредственного управления такими домами.

2.3.8. Осуществление контроля над деятельностью управляющих организаций, ТСЖ (далее - органов управления многоквартирными домами, в которых имеются помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу) по управлению такими домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в рамках заключенных договоров управления многоквартирными домами.

Осуществление контроля над выполнением органами управления многоквартирными домами, в которых имеются помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.9. Осуществление контроля над использованием органами управления многоквартирными домами, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу, предназначенных для финансирования деятельности по управлению, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества таких многоквартирных домов финансовых средств, источниками которых являются платежи потребителей жилищно-коммунальных услуг и средства бюджета Петрозаводского городского округа.

2.3.10. Учет и формирование сведений о стоимости, количестве и качестве услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых есть помещения, принадлежащие Петрозаводскому городскому округу.

2.3.11. Составление финансово-экономического обоснования и расчет платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.3.12. Обеспечение выполнения следующих прав и обязанностей наймодателя жилых помещений в отношении нанимателя по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - Нанимателя):

а) составление актов приема-передачи Нанимателям свободных от прав иных лиц и пригодных для проживания жилых помещений в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принятие участия в контроле за надлежащим содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

в) обеспечение капитального ремонта сданного внаем жилого помещения;

г) принятие участия в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме

соразмерно муниципальной доле в праве общей собственности на это имущество в соответствии с утвержденным планом проведения капитального ремонта;

д) принятие участия в своевременной подготовке многоквартирного дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

е) контроль за обеспечением предоставления Нанимателям коммунальных услуг надлежащего качества;

ж) при освобождении жилого помещения принятие его у Нанимателей в установленном порядке с соблюдением условий, предусмотренных действующим законодательством;

з) выполнение иных обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством.

2.3.13. Предъявление Нанимателю требования о сдаче Учреждению жилого помещения при освобождении его Нанимателем в течение 3 дней с момента освобождения в надлежащем состоянии.

2.3.14. Обеспечение регулярной проверки соблюдения Нанимателем своих обязанностей по содержанию и текущему ремонту жилого помещения. Составление актов осмотров и обследований жилого помещения Нанимателя.

2.3.15. Организация регулярных проверок законности проживания третьих лиц (поднанимателей, временных жильцов) в жилых помещениях Нанимателей. При выявлении нарушений принятие в отношении таких Нанимателей предусмотренных законодательством мер.

2.3.16. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер в отношении Нанимателя жилого помещения, и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи при использовании жилого помещения не по назначению, систематическом нарушении прав и законных интересов соседей или бесхозяйственном обращении с жилым помещением, приводящим к его разрушению. Составление при необходимости соответствующих документов, привлечение представителей надзорных органов. Оформление предупреждений Нанимателю жилого помещения и членам его семьи о необходимости устранения выявленных нарушений, определения срока устранения нарушений, проверка фактов устранения нарушений.

2.3.17. Оформление документов, необходимых для привлечения к ответственности, а в случаях, предусмотренных законодательством, выселения без предоставления другого жилого помещения Нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи, если Наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи после предупреждения в установленный срок не устраняют выявленные нарушения.

Подготовка и направление в административные органы документов, необходимых для привлечения к ответственности Нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и представлять интересы Наймодателя в данных органах.

Оформление и подача искового заявления в суд о выселении Нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и без предоставления другого жилого помещения, представление интересов Наймодателя во всех судебных органах.

Принятие мер к розыску в установленном порядке Нанимателя при его длительном отсутствии в занимаемом жилом помещении и (или) нарушении им правил пользования жилым помещением, оформление и подача необходимых документов, заявлений.

2.3.18. Оформление документов, необходимых для привлечения к ответственности, а в случаях, предусмотренных законодательством, продажи с публичных торгов жилого помещения собственника, если он после предупреждения в установленный срок продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт.

2.3.19. Обследование муниципального жилищного фонда Петрозаводского городского округа, в том числе встроенных нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства, таких как детские и спортивные площадки, объектов инженерной инфраструктуры, не закрепленных за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа) с целью определения

необходимости проведения его текущего и (или) капитального ремонта, с целью контроля надлежащего предоставления жилищно-коммунальных услуг, реконструкции, технической возможности перепланировки помещений, пригодности жилых помещений для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.3.20. Обеспечение подготовки и участие в проведении открытых конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в порядке, установленном законодательством.

2.3.21. Подготовка соответствующих документов в случае приема в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа новых и ведомственных многоквартирных домов, жилых помещений.

2.3.22. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, принятие необходимых мер в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом. Ведение учета поступивших обращений.

Предоставление по запросам граждан имеющейся информации в соответствии с действующим жилищным законодательством:

а) в отношении управления многоквартирным домом, в том числе о размерах оплаты, объеме, перечне и качестве предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и выполняемых работ;

б) о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг в пределах компетенции Учреждения.

2.3.23. Взыскание возмещения ущерба, причиненного муниципальному жилищному фонду Петрозаводского городского округа.

2.3.24. Несение расходов на коммунальные услуги и содержание временно не используемого имущества, учитываемого в составе муниципальной казны Петрозаводского городского округа, в том числе жилых помещений до их заселения и встроенных нежилых помещений до их передачи пользователям или собственникам в установленном законом порядке.

2.3.25. Осуществление контроля над соблюдением условий перевода жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения, условий проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений на территории Петрозаводского городского округа.

2.3.26. Согласование проектов реконструкции, переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если оно находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа. Осуществление контроля над переустройством и (или) перепланировкой таких помещений.

2.3.27. Проверка обоснованности жалоб граждан о нарушении их прав и законных интересов лицами, выполняющими переустройство и (или) перепланировку соседнего помещения. Составление при необходимости соответствующих документов.

2.3.28. Участие в составе комиссии по приемке завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения (в том числе при переводе из жилого помещения в нежилое и из нежилого помещения в жилое).

2.3.29. Проверка документов, подтверждающих вывоз отходов, образовавшихся в результате переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

2.3.30. Вручение принятого в установленном порядке решения о приостановке или отзыве согласования переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.3.31. Обеспечение вселения (выселения) граждан в жилые помещения (из жилых помещений) муниципального маневренного фонда Петрозаводского городского округа.

2.3.32. Осуществление деятельности по привлечению собственников помещений к управлению многоквартирными домами.

2.3.33. Взаимодействие в установленном порядке с органами территориального общественного самоуправления и общественными объединениями граждан по месту жительства по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.34. Осуществление строительного контроля над выполнением ремонтно-строительных работ в муниципальном жилищном фонде Петрозаводского городского округа и

на дворовых (придомовых) территориях, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, приемка их по завершении.

2.3.35. Участие в разработке и реализации адресных инвестиционных, государственных, муниципальных, ведомственных и долгосрочных целевых программ, годовых и перспективных планов реконструкции и капитального ремонта (ремонта) объектов недвижимости в жилищной сфере, дворовых (придомовых) территорий, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Программы и Планы), осуществляемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, в том числе переданных межбюджетных трансфертов. Формирование пообъектной отчетности реализации программ и планов в соответствии с установленными требованиями.

2.3.36. Обеспечение, в том числе по поручению Учредителя, участия в работе межведомственных и прочих комиссий, проведения осмотров, обследований, опросов с составлением актов, иных документов, вручения нанимателям, арендаторам и собственникам помещений предупреждений, актов, иных документов.

2.3.37. Организация в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, проверки исполнения условий договоров управления управляющими организациями и осуществление по результатам указанной проверки необходимых мероприятий в соответствии с действующим жилищным законодательством.

2.3.38. Осуществление оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Петрозаводского городского округа, в которых имеются муниципальные помещения, не закрепленные за муниципальными унитарными и казенными предприятиями и учреждениями Петрозаводского городского округа (составляющих муниципальную казну Петрозаводского городского округа), и включенных в утвержденную региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия, в порядке и размере, установленном жилищным законодательством, а также заключение договоров в целях оплаты таких взносов.

2.3.39. Осуществление предоставления технических условий на подключение (присоединение) объекта капитального строительства к сетям ливневой канализации, согласования топографической съемки в части устройства сети ливневой канализации, согласования производства земляных работ.

2.3.40. Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (детских и спортивных площадок), расположенных на территории Петрозаводского городского округа и переданных Учреждению во временное безвозмездное пользование (ссуду).

2.3.41. Обеспечение, в том числе по поручению Учредителя, размещения сведений в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства, предоставления статистической информации по установленным законодательством формам.

2.3.42. Участие в мероприятиях по контролю за выполнением работ по благоустройству территории Петрозаводского городского округа и обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе в части содержания тротуаров, проезжей части дорог и иных объектов дорожного хозяйства.

2.3.43. Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории Петрозаводского городского округа (районов, дворовых территорий), в том числе по охране и защите зеленых насаждений.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующую иную приносящую доходы деятельность:

2.5.1. Строительный контроль за строительством и капитальным ремонтом для юридических лиц.

2.5.2. Составление смет по работам капитального характера для физических и юридических лиц.

2.5.3. Проверка смет по работам капитального характера для физических и юридических лиц.

2.5.4. Расчет балансовой стоимости и износа встроенных помещений, сданных в аренду, находящихся в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа.

2.5.5. Экспертиза размера платы на содержание, управление и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома для организаций.

2.5.6. Участие в комиссионных обследованиях элементов здания.

2.5.7. Юридические консультации по вопросам применения жилищного законодательства Российской Федерации.

2.5.8. Юридическая экспертиза договоров управления многоквартирными домами.

2.5.9. Ведение претензионно-исковой работы по взысканию просроченной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на основании договоров с юридическими лицами.

2.5.10. Разработка и ведение программы по учету и техническим параметрам жилищного фонда Петрозаводского городского округа.

2.5.11. Согласование технологического подключения к сетям ливневой канализации.

2.5.12. Составление актов жилищных условий.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.

3.4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

3.4.3. Привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем.

3.4.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

3.4.5. Самостоятельно определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты учреждения, по согласованию с Учредителем определять порядок оплаты труда работников учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, требованиями настоящего Устава.

3.5.2. Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный план работы Учреждения.

3.5.3. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на осуществление функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и функциями в соответствии с бюджетной сметой Учреждения.

3.5.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственно-финансовой и

иной деятельности, внутренний финансовый контроль, учет использования имущества с представлением отчетности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.5.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

3.5.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.5.7. Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

3.5.8. Нести ответственность:

3.5.8.1. За нарушение договорных и налоговых обязательств, бюджетной сметы Учреждения, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

3.5.8.2. За несвоевременное и неэффективное достижение целей, за нарушения, допущенные при осуществлении видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.8.3. За нарушение безопасных условий труда работников Учреждения.

3.5.8.4. Перед нанимателями жилых помещений по договорам социального найма за несвоевременное проведение капитального ремонта сданных внаем жилых помещений, общего имущества в многоквартирных домах и устройств, находящихся в жилых помещениях и предназначенных для предоставления нанимателям коммунальных услуг, в случае, если эти нарушения произошли по вине Учреждения и при условии включения объекта в утвержденный план капитального ремонта жилищного фонда Петрозаводского городского округа на текущий финансовый год.

3.5.8.5. За несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

Права и обязанности Руководителя, срок его полномочий, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий (бездействие) в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, а также указания председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостижение установленных Учреждению

целей, невыполнение либо неполное выполнение функций Учреждения, иных положений настоящего Устава.

3.12. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.13. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, постановлениями, распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа, поручениями (указаниями) Главы Петрозаводского городского округа.

3.16. Порядок оплаты труда работников Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, на основании решения аттестационной комиссии и по согласованию с Учредителем, с учетом надбавок, доплат в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда Учреждения.

4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Петрозаводского городского округа и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением Петрозаводского городского Совета.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуду), право оперативного управления не возникает.

Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4.2. Средства бюджета Петрозаводского городского округа, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами.

4.4.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа на основании утвержденных в установленном порядке планов работы и бюджетной сметы через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, осуществляет внутренний финансовый контроль, публикует сведения в Государственной информационной системе о государственных муниципальных платежах в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, содержащегося на балансе Учреждения, осуществляет комитет экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4.13. Контроль над хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа совместно с комитетом финансов Администрации Петрозаводского городского округа.

4.14. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты и другую запрашиваемую информацию по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (в соответствии со сроками сдачи бухгалтерской отчетности) и за любой другой период по запросу Учредителя.

4.15. Финансовый контроль за использованием средств бюджета Петрозаводского городского округа Учреждением при осуществлении финансовых операций осуществляет отдел внутреннего финансового контроля аппарата Администрации Петрозаводского городского округа.

4.16. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение и т.д.) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.17. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Петрозаводским городским Советом и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа.

5. Филиалы и представительства

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

13/ *Сурмагузатъ*

лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа *Михеева*

21.12.2018

Л.Л. Михеева

10 января 19
1031000012449
2191001031835

Л.Л. Михеева

В.Е. Шурмагузатъ

