

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «Служба заказчика»

В.В. Пухач

Приказ № 184 от « 22 » октября 2022

План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Служба заказчика» на 2022 г.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|-------------------------|
| 1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | специалист по кадрам | 2022 год |
| 1.2 | Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 31 декабря 2022 года |
| 1.3 | Обеспечение своевременной подготовки локальных актов и внесения необходимых изменений, дополнений в действующие локальные акты по вопросам противодействия коррупции | специалист по кадрам | по мере необходимости |
| 1.4 | Проведения анализа выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | IV квартал 2022 года |
| 2. Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения | | | |
| 2.1 | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения | ведущий инженер-программист | на постоянной основе |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | комиссия по внутреннему финансовому контролю | 2022 год |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в учреждении | | | |
| 4.1 | Актуализация перечня ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные с осуществлением своевременной работы по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в Учреждении. | специалист по кадрам | на постоянной основе |
| 4.2 | Организация работы по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении закупок, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | на постоянной основе |
| 4.3 | Организация работы по доведению до граждан при приеме их на работу в учреждение положений локальных актов о противодействии коррупции | специалист по кадрам | на постоянной основе |
| 4.4 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам | при наличии оснований |
| 4.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работник учреждения | ответственный за профилактику коррупционных и иных | на постоянной основе |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | | правонарушений | |
| 4.6 | Анализ соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | на постоянной основе |
| 4.7 | Применение предусмотренных законодательством мер в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | при наличии оснований |
| 4.8 | Функционирование в учреждении информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | ведущий инженер-программист | на постоянной основе |
| 5. Анतिकоррупционное просвещение, образование, пропаганда | | | |
| 5.1 | Проведение «круглых столов», консультаций с работниками, подготовка памяток | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022 год |
| 5.2 | Информирование населения о проведенных мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте учреждения | ведущий инженер-программист | 2022 год |